

GUIDA ALL'USO-Alfresco

CAROLINA BIANCHINI

SI RINGRAZIANO TUTTI GLI UTENTI PER LA COLLABORAZIONE
E LE OSSERVAZIONI DATE PER RENDERE PIÙ CHIARA QUESTA GUIDA.

Collegarsi ad Alfresco:

1. Inserire questa url : <https://docserv.roma3.infn.it:8443>

2. Per la prima volta inserire il certificato seguendo il punto 2 e poi il punto 3.

The image displays two screenshots of a Firefox browser window showing a security warning for an untrusted connection. The URL bar in the left screenshot is circled in red and labeled (1). The warning dialog in the left screenshot has two options: "Technical Details" and "I Understand the Risks", with the latter circled in red and labeled (2). The warning dialog in the right screenshot has an "Add Exception..." button circled in red and labeled (3).

This Connection is Untrusted

You have asked Firefox to connect securely to **docserv.roma3.infn.it:8443**, but we can't confirm that your connection is secure.

Normally, when you try to connect securely, sites will present trusted identification to prove that you are going to the right place. However, this site's identity can't be verified.

What Should I Do?

If you usually connect to this site without problems, this error could mean that someone is trying to impersonate the site, and you shouldn't continue.

- ▶ **Technical Details**
- ▶ **I Understand the Risks**

This Connection is Untrusted

You have asked Firefox to connect securely to **docserv.roma3.infn.it:8443**, but we can't confirm that your connection is secure.

Normally, when you try to connect securely, sites will present trusted identification to prove that you are going to the right place. However, this site's identity can't be verified.

What Should I Do?

If you usually connect to this site without problems, this error could mean that someone is trying to impersonate the site, and you shouldn't continue.

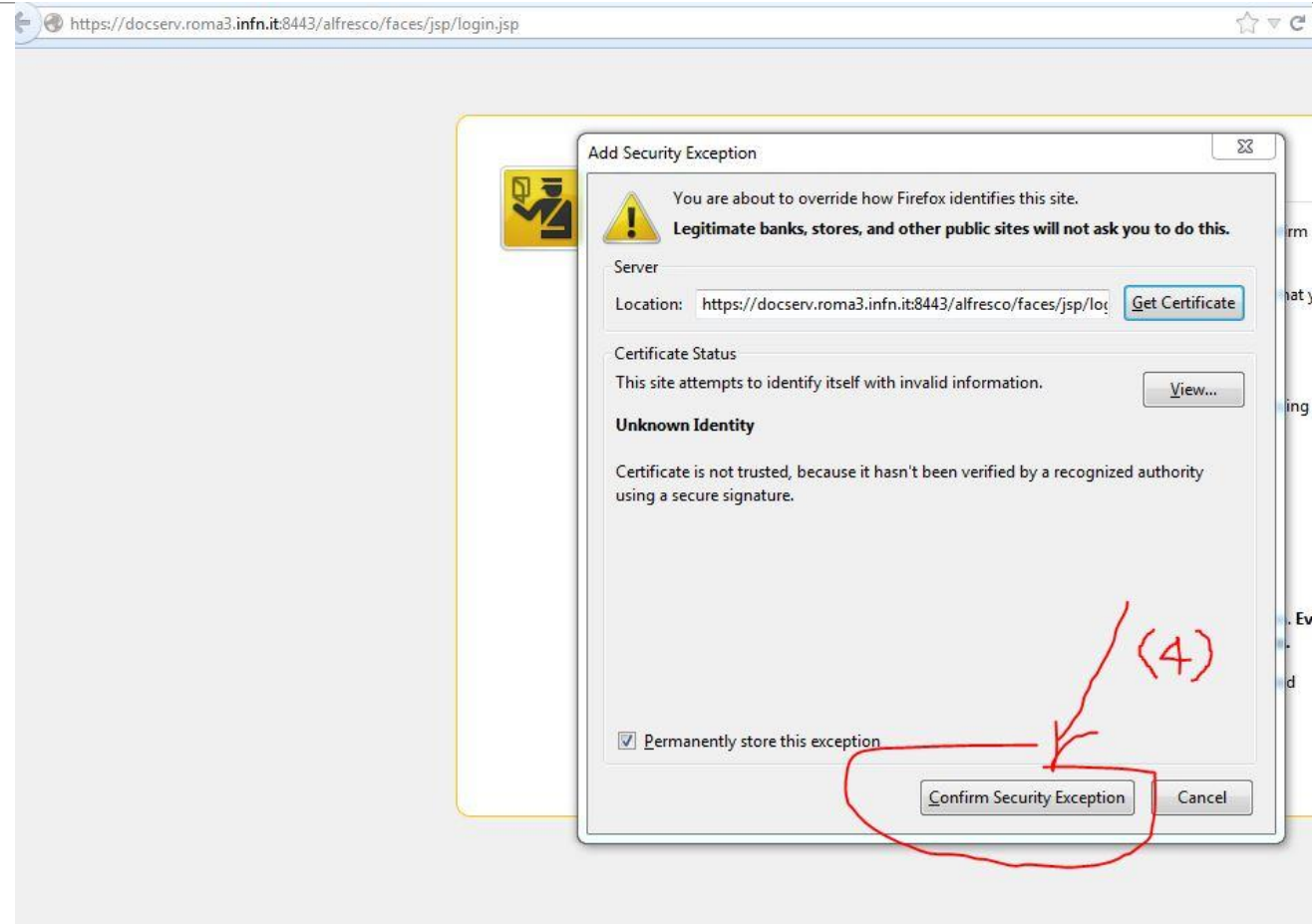
- ▶ **Technical Details**
- ▶ **I Understand the Risks**

If you understand what's going on, you can tell Firefox to start trusting this site's identification. **Even you trust the site, this error could mean that someone is tampering with your connection.**

Don't add an exception unless you know there's a good reason why this site doesn't use trusted identification.

Collegarsi ad Alfresco:

3. Confermare il certificato
punto 4.



Autenticarsi sulla piattaforma:

Per effettuare una Richiesta collegarsi su:

- Nome utente : **richiesta.roma3** password: **roma3**



INFN Gestione Documentale

Immetti dettagli login:

Nome utente:

Password:

Lingua:

Effettuare una Richiesta: (1/4)

Una volta collegati cliccare con il mouse su: **Crea**

e poi : **Crea spazio**

Homepage dell'INFN La mia homepage Il mio Alfresco

Spazio di Richiesta

Spazio di Richiesta
Questa vista consente di esplorare gli elementi in questo spazio.
Spazio di Richiesta

Aggiungi contenuto **Crea** Altre azioni Vista icone

Sfoglia spazi Elementi per pagina 9

- Invio Missioni**
Invia documenti delle missioni all'amministrazione
15 maggio 2013 22:14
- Invio RDA**
Invia Richieste di Acquisto all'amministrazione
15 maggio 2013 22:16
- Invio Richieste Seminari**
Invia richieste di seminari all'amministrazione
15 maggio 2013 22:17

Elementi di contenuto Elementi per pagina 9

Nessun elemento da visualizzare. Per aggiungere un documento esistente, scegliere l'azione 'Aggiungi contenuto'. Per creare un file HTML o di testo normale, scegliere l'azione 'Crea contenuto'.

Logout (richiesta.roma3)

Aggiungi contenuto **Crea** Altre azioni Vista icone

- Crea contenuto
- Crea spazio**
- Assistente Spazio avanzato

Invio Richieste Seminari
Invia richieste di seminari all'amministrazione
15 maggio 2013 22:17

Effettuare una Richiesta: (2/4)

Il nome deve rispettare le seguenti regole:

-Nel caso di RDA :

- Deve iniziare con **RDA-RM3**- seguito dal "numero dell'RDA rilasciato all'atto dell'immissione Oracle-PORTALE AAI"

-Nel caso di Missione:

- Deve iniziare con **MIS-RM3**- seguito dal "numero della Missione presente su PORTALE AAI"

-Nel caso di Richiesta di un Ospite Straniero

- Si deve creare una cartella con **OS-RM3**- seguito dal nome dell'ospite MAIUSCOLO ed un punto in mezzo come "OSNOME.COGNOME"

NB: E' importante che NON vi siano spazi e che le lettere siano MAIUSCOLE.

Effettuare una Richiesta: (3/4)

Dopo aver creato lo spazio:

Si Clicca sulla cartella da voi creata con il vostro numero progressivo -> si clicca su Aggiungi contenuto (alto a destra)-> sfoglia..

A questo punto si possono inserire tutti i documenti relativi alla vostra richiesta (che sia Missione, Ospite straniero, RDA).

NB: All'interno dello spazio di Richiesta è contenuta una cartella con tutte le informazioni necessarie per la procedura, come ad esempio l'elenco dei documenti necessari, naturalmente possono esserne inseriti altri.

Effettuare una Richiesta: (4/4)

Dopo aver caricato i vostri contenuti:

Cliccate in alto a sinistra su “Spazio di Richiesta” e tornerete nello spazio dove avevate creato la cartella con il vostro numero progressivo -> si clicca sulla freccetta verde per la sottomissione della richiesta.

Inviare una Richiesta:

Al termine del caricamento si può inviare la richiesta cliccando qui:

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://docserv.roma3.infn.it:8443/alfresco/faces/jsp/dialog/container.jsp`. The page title is "Spazio di Richiesta". The left sidebar contains a "Navigatore" menu with "La mia homepage" selected, and sub-items: "Invio Missioni", "Invio Ospiti Stranieri", and "Invio RDA". The main content area is titled "Spazio di Richiesta" and contains a list of documents under the heading "Sfoglia spazi". The documents listed are:

- Invio Missioni**: 14 maggio 2013 23:41
- Invio Ospiti Stranieri**: 14 maggio 2013 23:57
- Invio RDA**: 15 maggio 2013 10:46
- RDA0000**: 20 maggio 2013 23:04

Each document entry has a set of action icons. A red circle and arrow highlight the "Invia" (send) icon for the "RDA0000" document. Below the document list is a pagination control showing "Pagina 1 di 1".

COSA SUCCEDE SE MI SONO DIMENTICATO DI CARICARE QUALCOSA?

Tranquilli potete comunicare, all'amministrazione, tutti gli aggiornamenti ed eventuali nuovi documenti CREANDO UNA NUOVA CARTELLA, con la seguente sintassi:

RDA-RM3-"numero"-BIS

MIS-RM3-"numero"-BIS

OS-RM3-"numero"-BIS

NB: Naturalmente è possibile inviare una sola rettifica alla volta, per eventuali seconde rettifiche bisogna attendere che l'amministrazione la lavori (ca. 2gg).

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE

Se l'operazione è andata a buon fine, la vostra missione sparirà da “Spazio di Richiesta”.

Saluti a tutti.