

FASE PRELIMINARE (acquisti <= € 40.000,00)

RICHIEDENTE
Indagine di mercato
Dati da individuare:
- Prezzo
- Se presente su CONSIP/MEPA



TIPOLOGIA DI ACQUISTO

Art. 36
AFFIDAMENTO DIRETTO
MOTIVATO
(solo sotto € 40.000,00)



DISPOSIZIONE

Art. 63
Negozziata senza previa
pubblicazione di bando
(es. Unico Fornitore)



DISPOSIZIONE

Art. 60
Procedura aperta previa
pubblicazione
(Manifestazione interesse, RDO)



DISPOSIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO MOTIVATO art.36

- Richiedente
- RUP
- Direttore
- Amministrazione

RICHIEDENTE
Individuazione del prodotto/i da acquistare e in base all'esperienza ed alla categoria merceologica della merce, viene individuato il RUP.

Inserire Richiesta

Determina a contrarre + Nomina RUP

Il RUP avvia procedura e cerca il prodotto sul mercato
Verifiche da effettuare

Parlare con AMMINISTRAZIONE



NO obbligo su MEPA

Richiedere CIG

obbligo su MEPA
Se non è su MEPA

Relazione
Relazionare che il prodotto o servizio non è su MEPA

Comunicare al direttore

Richiedere CIG

Comunicazione
Da comunicare ad AGID e ANAC

Ricerca dei soggetti che posso invitare
1. su internet
2. Cataloghi o listini ufficiali
3. Albo fornitori



Ricerca dei soggetti che posso invitare
Confrontando soggetti presenti su MEPA con **Trattativa diretta**

Preventivi
Ricezione dei preventivi.
NB. Da protocollare se fuori MEPA

Richieste di preventivo
Dare date di risposta congrue
Numero di preventivi per importo:
Sotto € 1.000 -> 2 Preventivi
Fino a € 20.000 -> 3 Preventivi
Da € 20.000 a € 30.000 -> 4 preventivi
Da € 30.000 a € 40.000 -> 5 preventivi

Valutazione comparativa
Scrivere una **RELAZIONE** in merito alla valutazione comparativa inserendo:
- Perché ho invitato quei soggetti (rispetto principi di concorrenza e rotazione)
- Perché ho scelto quel soggetto tra gli offerenti (scelta affidatario se uscente, economicità affidamento ecc.)

Inviare tutti i documenti relativi attraverso Alfresco indicando il numero di RDA

Pubblicazione
Pubblicare su Trasparenza L.190

Procedura aperta previa pubblicazione art. 60



Claudio Ciamei

RICHIEDENTE
Individuazione del prodotto/i da acquistare e in base all'esperienza ed alla categoria merceologica della merce, viene individuato il RUP.

Inserire Richiesta

**Determina a contrarre +
Nomina RUP**

Il RUP avvia procedura e cerca il prodotto sul mercato
Verifiche da effettuare

Convenzione MEPA → Presente su gara nazionale INFN → Dubbio si stia frazionando → Bene o servizio funzionalmente destinato all'attività di ricerca

Parlare con AMMINISTRAZIONE

No obbligo MEPA

Richiedente
RUP
Direttore
Amministrazione

Richiedere CIG

Si acquista su MEPA?

Relazione
Relazionare perché non si compra su MEPA

Sito «Trasparenza e Appalti» su AC

Comunicazione Comunicare esito procedura entro 5gg in area comunicazioni

Comunicazioni a) Riunioni pubbliche commissione b) Esito verifica documentazione amm.va

Publicazioni Pubblicare commissione e CV dei commissari

Nomina commissione Nomina della commissione per sorteggio

Comunicazione Comunicare data sorteggio commissari a sistema nell'area comunicazione

Scadenza RDO

Inserire RDO a 5 fornitori o aperta a tutti

EPV

Prezzo più basso o economicamente più vantaggiosa

Disciplinare
1) Lettera invito
2) Capitolato
3) Clausole contrattuali

Aggiudicazione
Aggiudicare provvisoriamente

Scadenza RDO

Date
Inserire date congrue

Selezione offerenti
Selezionare minimo 5 ditte oppure aperta a tutti

Gara
Selezionare sul MEPA il prodotto ed effettuare la gara

Inserire RDO

criterio scelta PREZZO PIU' BASSO se fornitura e servizio con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato

PPB

Sceita contraente
In base alla determina
Prezzo più basso o economicamente più vantaggiosa

Verbale
Verbale esito del RUP

Prezzo più basso?

SI

NO

Inviare tutti i documenti relativi attraverso Alfresco indicando il numero di RDA

Verbale
Verbale esito Commissione di Gara

Publicazione
pubblicare su Trasparenza L.190

Sito «Trasparenza e Appalti» su AC

Comunicazione Comunicare esito procedura entro 5gg in area comunicazioni

Comunicazioni a) Riunioni pubbliche commissione b) Esito verifica documentazione amm.va

Publicazioni Pubblicare commissione e CV dei commissari

Nomina commissione Nomina della commissione per sorteggio

Comunicazione Comunicare data sorteggio commissari a sistema nell'area comunicazione

Invio richieste di preventivo
1. Invio contemporaneo di PEC ai soggetti che hanno manifestato interesse
2. Lettera invito
3. Clausole contrattuali

Ricerca dei soggetti che posso invitare:
Avviso a manifestare interesse
Dare date di risposta congrue

NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO (Unico Fornitore) art. 63

- Richiedente
- RUP
- Direttore
- Amministrazione

