



A tutto il personale dipendente ed associato della Sezione INFN di Roma Tre

Oggetto: Ripresa dell'attività di sede

Cari tutti,

il DPCM 26 aprile 2020 prevede che negli enti pubblici di ricerca possono essere svolte attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione.

Si prevede pertanto insieme alla riapertura della sede di via della Vasca Navale 84 a partire dal 4 maggio p.v. la messa in atto di misure volte al contenimento dei rischi da diffusione del COVID-19.

Queste misure prevedono innanzi tutto una regolamentazione delle presenze in sede che dovranno essere tutte autorizzate preventivamente da me e concordate su base settimanale con il Dipartimento.

Queste saranno di tre tipi:

- Esigenze di accesso breve agli studi per recupero di materiali necessari alla propria attività – da presentare a [direzione@roma3.infn.it](mailto:direzione@roma3.infn.it) possibilmente entro il mercoledì della settimana precedente
- Esigenze dei gruppi sperimentali per attività di laboratorio o lavorazioni, da fare pervenire a [direzione@roma3.infn.it](mailto:direzione@roma3.infn.it) tramite i coordinatori entro il mercoledì della settimana precedente per quanto riguarda la programmazione settimanale. I coordinatori e i responsabili dei servizi interessati devono comunque essere tenuti aggiornati sulla programmazione a medio/lungo periodo di queste attività
- Esigenze dei servizi, presentate via mail a [direzione@roma3.infn.it](mailto:direzione@roma3.infn.it) o a voce nella riunione settimanale tra responsabili dei servizi e direttore, prevista di norma per il giovedì mattina

In occasione della prima autorizzazione all'accesso il personale dovrà sottoscrivere ed inviare debitamente firmato a [direzione@roma3.infn.it](mailto:direzione@roma3.infn.it) il modulo allegato.

Per il momento non è prevista l'autorizzazione all'accesso di associati senior o eminenti.

Un caro saluto a voi e ai vostri cari,

Il Direttore  
(Domizia Orestano)



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dipendente dalla/Associato alla Sezione INFN di Roma Tre (barrare quello che non interessa), ai fini dell'accesso alla sede, sita in via della vasca Navale 84,

si impegna

a misurare quotidianamente la propria temperatura corporea prima di recarsi al lavoro, e

dichiara

di essere stato informato/a del fatto che

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ha l'obbligo di non recarsi al lavoro se sussistono condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- si raccomanda agli Associati Senior ed Eminentissimi o al personale affetto da patologie croniche o stati di immunodepressione, di restare presso le proprie abitazioni;
- ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro e della struttura ospitante, (si consulti la pagina <http://www.roma3.infn.it/servizi/servizio-prevenzione-e-protezione/>) e in particolare le norme igienico-sanitarie seguenti
  - o lavarsi spesso le mani e comunque ogni volta che si entra nella propria sede di lavoro;
  - o evitare abbracci e strette di mano;
  - o mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri dai colleghi;
  - o praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie) e coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  - o evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
  - o non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - o non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  - o pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol forniti dal datore di lavoro e comunque tenere pulito il proprio posto di lavoro;
  - o utilizzare i DPI quando necessari concordando con la direzione la consegna degli stessi;
  - o limitare al minimo gli spostamenti all'interno della Struttura e evitare assembramenti;
  - o utilizzare l'ascensore solo se necessario e in tal caso utilizzarlo una persona alla volta;
  - o comunicare con i colleghi tramite telefono o PC, non entrare negli uffici dei colleghi, non svolgere riunioni in presenza;
  - o ridurre al minimo lo scambio di materiali e attrezzature, compresi i documenti cartacei e l'obbligo di usare penne personali per firmare documenti;
  - o detergere le mani prima di utilizzare pulsantiere di distributori bevande o acqua;
  - o lavarsi le mani anche prima di accedere ai bagni;
  - o indossare mascherina e guanti;
  - o seguire le istruzioni per l'uso, lo smaltimento e l'eventuale lavaggio dei DPI:

<https://web.infn.it/CNPISA/index.php/it/98-manualistica/553-vademecum-dpi-covid-19>

*data*

*firma*

